Entman- Pro A/S관리 사용 설명서

-{목 록}-

- **1.** 검색하기
 - 검색화면 설명
- 2. 접수 및 접수증 출력
 - 입력화면 설명
 - 1) 접수하기
 - 2) 파일첨부
 - 3) 접수증 출력
- 3. 처리내역 기록하기
 - 처리내역 설명
- 4. A/S자료를 매출이나 출고 넘김
 - 매출넘김
 - 출고넘김
- 5. A/S내역서, A/S대장 출력
 - A/S내역서 출력
 - A/S대장

•개요 : 상품 A/S에 대한 접수와 처리내역을 관리

1. 검색하기



- ① 접수일자, 의뢰일자, 입고일자를 다중 선택하여 기간 검색할 수 있습니다.
- ② 접수업체, 접수품목, 처리자, 고장부분 및 원인, 처리내용, 접수의 완료구분, 처리의 진행상태를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ③ 검색된 접수목록에서 접수일자, 년번, 거래처명, 처리 항목으로 정렬할 수 있습니다.
- ④ 접수내역에서 원인 "*"를 클릭시 고장부분 및 원인 내용이 우측상단에 보여지며, 처리내역에서 내용 "*"를 클릭시 처리내용이 우측상단에 보여집니다.

2. 접수 및 접수증 출력



접수증 출력

1) 접수하기

접수일자, 접수업체, 접수내용, 업체신청자, 접수자, 접수품목, 규격, 단위, 수량, 고장부분 및 원인을 입력합니다.

[접수작업]

- 접수업체 : 수리를 요청한 업체를 선택합니다. 미등록된 업체는 "점(.)+상호"로 입력가능합니다.
- 업체 신청자 : 수리를 요청한 업체의 사원명
- 접수자 : 로그인 사용자에 설정된 사원이 자동 입력되며 수정 가능합니다.
- 접수 품목, 규격, 단위, 수량 : 수리할 품목을 선택합니다. 미등록된 품목은 "점(.)+품명"으로 입력가능합니다.

[완료작업]

- 처리구분 : 접수, 진행, 완료, 취소로 구분됩니다.
- 부가세구분 : 포함, 별도, 작성 중에 선택하며 접수 업체의 부가세구분이 기본 선택됩니다.
 부가세구분 변경시 처리의 공입합계와 부품합계가 변경됩니다.
- 출고일자 : 수리한 품목을 접수 업체로 보낸 일자입니다.
- 합계 : 처리내역에 입력된 공임합계와 부품합계에 대한 총금액입니다.

2) 파일첨부

① 첨부파일 "관리"버튼 클릭하여 파일올리기 창을 띄웁니다.

k/S관리 관리 출력 종료	Section 2.3.3.4 (Resulting Sec.
전수입자: 2013-03-30 전수번호: 11	[처리대역 / 1혈] 처리대용 서울 대리점 액배보법 ● 무잡사S 1년 유효. • 역배비 10,000원 확볼. 처리후 연락바람
수량: 고장부분 및 원인: 드릴 소용계도될 고장났습니다. 참부파일: test.jpg (69.43KB)) 개 69.43KB 처리구분: 전행 ♥ 부가제구분: 전행 ♥ (쉽게) 용급가백: 10,000	0 Web New AXECI 102 Stat/1 S 1011 SV BE AKKE SWARA 83 0 Solid. S BERO I 000/1010 S BERO I 000/1010 DBERO 000/1010 DBERO 000/1010 DBERO
출고일자: 0000-00-00 부가세: 0 비고: 2013-03-30 21 21 10,000 VJLEE 2013-03-30 00:00:00 2 × 순변 상태 구분 의뢰일자 치리자구분처리자 1] 내용입고(처리)일자 공일함계 1 탄료 의뢰일자 치리자구분처리자 2.000 2 2413-03-03-030 전체 서울철우-1 2.000 000-00-00 4.000 3 한료 부분별 2013-03-030 사원 2 0000-00-00 1.000 1.000	
4 <u>건호 ♥ 〒 8 ♥ 013-03-30 시전 ♥</u> 0000-00-00 -1,000 -	4,000 (쇼 처리추가)

② "파일찾기"버튼 클릭하여 파일을 선택합니다.



 ③ "올리기"버튼 클릭하고 ④ "작업이 완료되었습니다. 창을 닫아주세요"메시지에 "확인"버튼을 클릭한 다음 ⑤ 파일올리기 창의 "X"버튼을 클릭하여 닫습니다.



3) 접수증 출력

화면좌측하단에 "확인출력"버튼을 클릭하여 저장과 "접수증"출력을 동시에 작업 합니다. 또는 검색화면 우측중앙에 "출력"버튼을 클릭합니다.

접수증은 거래명세서 양식지를 사용하며 상하 동일 내용이 출력됩니다.



① : 접수일자 / 접수번호

- ②:접수업체명
- ③:접수 품목 및 규격
- ④:접수 품목의 수량
- ⑤ : 고장부분 및 원인
- ⑥:접수자
- ⑦ : 비고

3. 처리내역 기록하기

A/S관리 관리 출력 종료	
전수밀자: 2013-03-30 전수번호: 11 업체명: 10104 우리상사 전수내용: 접수내용입니다. 업체 신청자: 전수자: 홍필동 ♥	제상대 3 / 181 개년대 8 서울 대 23 학배보법 8 • 문삼시S 1년 유효. • 백배비 10,000원 학물. 처리후 연락바람
접수 품목: 5023204 홍전임팩드릴 규격: 00H-1801L-2S(3.0AH) 단위: EA 메이커: 계양전기 수량: 1	
<u>고장부분 및 원인: 드릴 소용 M</u> 로릴 고장났습니다. 참구파일: test.jpg (69.43KB) 1개 69.43KB	■ 품목내역 <u>코드:</u>
처리구분: 전행 ▼ 부가세구분: 작성 용급가막: 출고암자: 0000-000 부가세:: 비고: 10,000	분명: 규격: 단위: 최종자업일: 2013-04-02 11:44:04
	<u>최종착업자:</u> [달기: 순반: 1
★ 순변 상태 구분 의뢰일자 워리자구분 워리자구분 워리자구분 의리····································	품명 규격 수량 단가 사자 부품함계 ⑦ 1 0 <t< th=""></t<>
[2 확인출력] [2 수정학인] [2 취소]	「大学に株式
	<u>6</u>

- 상태 ① : 처리내역에서 진행상태는 준비, 처리중, 완료, 취소로 구분됩니다.
- 구분 ②: 처리는 외부수리, 내부수리, 부품, D/C로 구분되며 아래와 같은 용도로 사용됩니다.
 - * 외부 : 타업체에 A/S의뢰하여 수리한 경우 "외부"를 선택하고 처리자구분을 "업체"로 선택하여 "처리자"에 해당 업체를 입력합니다.
 - * 내부 : 자체수리한 경우 처리자구분을 "사원"이나 "부서"로 선택하여 "처리자"에 해당 사원이나 부서를 입력합니다.
 - * 부품 : 수리에 들어간 부품을 관리할 경우 품명, 규격, 수량, 단가를 선택합니다.
 - * D/C : 공임합계에 대한 할인금액을 마이너스금액으로 기입합니다.
- 의뢰일자 : A/S의뢰를 하거나 처리의뢰를 한 일자입니다.
- 처리자 ③ : 처리자구분에 따라 업체, 부서, 사원을 처리자에 기입할 수 있습니다.

미등록된 처리자는 "점(.)+처리자"로 기입 가능합니다.

- 내용 ④ : 내용란을 클릭하여 우측상단에 나타난 메모장에 입력합니다.
- 입고(처리)일자 : A/S의뢰후 입고된 일자나 자체수리 완료된 일자입니다.
- 공임합계 ⑤ : 수리하는데 대한 품삸입니다.

- 품명, 규격, 단위, 수량, 단가 : 부품에 대한 항목입니다. 부품에 대한 항목을 클릭하면 품목내역창이
 뜨는데 여기에는 부품단위를 수정할 수 있습니다.
- VAT, 부품합계 ⑥ : 부품단가는 접수업체에 대한 매출단가가 자동세팅되며 접수업체의 부가세구분에 따라 부품합계가 계산되어 표시됩니다.

부가세가 있는 경우 "VAT"에 "@"가 표시됩니다.

- 최종작업일, 최종작업자 ⑦ : 해당 처리를 입력하거나 최종적으로 수정한 사용자에 대한 사용자번호와 일시가 표시됩니다.
- 처리추가: 오른쪽마우스 메뉴 "처리삽입"을 선택하여 현재 윗줄에 추가하거나 "처리추가"를 선택하여 현재 아랫줄에 처리내역을 한 줄 더 추가합니다.

또는 화면좌측하단에 "처리추가"버튼을 클릭하면 맨 아랫줄에 처리를 추가합니다.

(단축키 : Alt + A)

- 처리삭제 : 오른쪽마우스 메뉴 "처리삭제"를 선택하여 현재 처리를 삭제하거나 여러 줄을 설정하여 오른쪽마우스 메뉴 "설정분삭제"를 선택합니다.

(단축키: F12)

4. A/S자료를 매출이나 출고 넘김

- 매출넘김이나 출고넘김 중에 하나로만 자료넘김 가능합니다.

- 매출넘김

A/S관리 검색화면에서 오른쪽마우스 메뉴 "매출넘김"을 선택합니다.

공임합계는 ".수선비" 품목으로 넘겨지며 D/C 처리는 "D/C" 품목으로 넘겨집니다.

매출 입력시 해당 A/S자료는 처리구분이 "완료"로 바뀝니다.

매출로 넘겨진 부품은 매출 입력하면 재고처리 됩니다.



<A/S관리에서 매출넘김한 화면>

매출 입력후 A/S관리에 해당 자료는 "매출"+"매출일자/매출월번"이 표시됩니다.

*/	S관리 관경 간 접수일자 의뢰일자 입고일자 = 2013년	2013 2013 2999 이후	역 종료 H-0101 에서 H-0101 까지	검색 고장부분	접수업체 처리지 및 원인▼	: ····································	입체 품도 사원	× × ×	적 기 기 위 하 성	수 행 료 소 태=준비,	처리중	[접수내용] 접수내용입니다. [고장부분 및 원인 드릴 소음	1			
×	접수일자	년반	<u>1 거래처명</u>	접수내용	용 접수자	품명	규격	수량	원인	합계	¥.8.	T 넘김	처리			
	2013-03-26	5 1	무리상사	접수함	홍길동	열풍기	KHG-2000B	2	3 *		0 포함		접수	1 입력		
	2013-03-26	5 2	우리상사	접수입니	IC 홍길동	원형톱	CS-7CA(무상		1 *		0 포함		진행			
	2013-03-26	5 3	우리상사	접수	홍길동	충전임팩드릴	DDH-1801L-2		1 *	385,0	00 별도		완료	보 수정		
	2013-03-2	7 4	무리상사	접수내용	입홍길동	몽키(포켓,칼라그립	UM-24SR 보리		3 *		0 포함		취소			
	2013-03-2	7 5	무리상사	접수내용	입홍길동	초경로타리바	SC-42N		1 +		0포함		접수	D 작세		
	2013-03-2	9 6	무리상사	접수내용	입홍길동	초경로타리바	SC-42N		1 *		0 포함		접수			
	2013-03-2	3 7	우리상사	접수내용	입홍길동	초경로타리바	SC-42M		1 *		0 포함		접수	1매죽20	113-05-0	18/20
	2013-03-2	8	무리상사	접수내용	입홍길동	초경로타리바	SC-42M		1 .*		0포함		접수		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0,00
	2013-03-2	9 9	무리상사	접수내용	입홍길동	초경로타리바	SC-42N	3	1 +		0포함		접수			
	2013-03-2	9 10	우리상사	접수내용	입홍길동	핸드블랜더믹서	100X20nm		1 *	59,4	100 포함		접수			
	2013-03-3	11	무리상사	접수내용	입홍길동	충전임팩드릴	DDH-1801L-2		1 *	10,0	00 작성	배출2013-05-08/20) 완료	T 유권		
	2013-04-0	2 12	무리상사	접수내용	입홍길동	핸드블랜더믹서	100X20nm		1 *	62, E	512 포함		접수			

<매출 넘김후 A/S관리 화면>

- 출고넘김

A/S관리 검색화면에서 오른쪽마우스 메뉴 "출고넘기"을 선택합니다. 처리내역 구분이 "부품"인 자료만 출고로 넘겨지며 입출고단가로 넘겨집니다. 출고 입력시 해당 A/S자료는 처리구분이 "완료"로 바뀝니다.

입출고 입력하면 재고 처리됩니다.

응답 응	Bit Bit

<A/S관리에서 출고넘김한 화면>

출고 입력후 A/S관리에 해당 자료는 "출고"+"출고일자/출고월번"이 표시됩니다.

k/S관리 관리 출력 종료					
기간 년 접 수일자 2013-01-01 에서 의 외일과 2999-01-01 까지 7 = 2013년 이후	검색 접수업체 : 처리자: 사원 ♥ 고장부분 및 원인♥ :	업체 x V2 품목 x V2 사원 x V후 X 0	1수 1 전수내용 1 전수내용입니다. 1월 1 - 고장부분과 아래 연 대=준비,처리중 《	길 부분 마모됨 👱	
× <u>접수일자</u> 년번 거래처명	접수내용 접수자 품명	규격 수량 원인	합계 V.A.T 넘김	<u>X21</u>	
. 2013-03-26 1 무리상사	접수함 홍길동 열풍기	KHG-20008 20 *	0 포함	접수 1입력	
. 2013-03-26 2 우리상사	접수입니다홍길동 원형톱	CS-7CA(무상 1 *	0 포함	진행	
. 2013-03-26 3 우리상사	접수 홍길동 충전임팩드릴	DDH-1801L-2 1 +	385,000 🖉 도	완료 보수정	
. 2013-03-27 4 우리상사	접수내용입홍길동 몽키(포켓,칼라그	립UM-24SR 보리 3 *	0 포함	취소	
2013-03-27 5 우리상사	접수내용입홍길동 초경로타리바	SC-42N 1 *	0 포함	접수	
. 2013-03-29 6 무리상사	접수내용입홍길동 초경로타리바	SC-42N 1 *	0 포함	접취 준 고 201	3-05-08/3
. 2013-03-29 7 우리상사	접수내용입홍길동 초경로타리바	SC-42N 1 +	0 포함		0 00 00,0
. 2013-03-29 8 무리상사	접수내용입홍길동 초경로타리바	SC-42N 1 *	0 포함	접수	
. 2013-03-29 9 무리상사	접수내용입홍길동 초경로타리바	SC-42M 1 *	0포함	접수	
. 2013-03-29 10 무리상사	접수내용입홍길동 핸드블랜더믹서	100X20nm 1 *	59,400 포함 출고2013-05-08/3	완료	
. 2013-03-30 11 우리상사	접수내용입홍길동 충전임팩드릴	DDH-1801L-2 1 *	10.000 작성 매출2013-05-08/20	완료 집 종료	

<출고 넘김후 A/S관리 화면>

5. A/S내역서, A/S대장 출력

- A/S내역서 : 해당 접수에 대한 내역서를 출력하는 보고서

A/S관리 검색화면 오른쪽마우스 메뉴 "A/S내역서출력"을 선택합니다.

A/S내역서는 내부용과 외부용으로 구분되며, 내부용 출력시 외부수리와 내부수리에 대한 처리자, 처리내용, 공임금액이 표시됩니다.

외부용 출력시 외부수리와 내부수리는 "수리"로 표시되며 공임금액만 표시됩니다.



<내부용 A/S내역서 >

<외부용 A/S내역서 >

- A/S대장 : A/S관리에서 검색한 기간에 대한 A/S자료를 출력하는 보고서 A/S관리 검색화면 오른쪽중앙 "A/S대장 출력"버튼을 클릭합니다.

	I		A/S대장				
PAGE 1/2)		접 수 '	일자 :2013-03-30 ~ 2999-01-01	VJLEE1 20	2013-04-04 11:05:28		
정수일자 접순 정수?	자 불명 및 규격		고장부분 몇 원인		쉽게	홍고일자	청갑
면호 거래쳐?	a	수량	의회일자 / 처리자 / 처리(입고)일자	1	공입합계	상태구분	· 구분
			知리부품	부풍수량	부용함계		
			A/S내용 및 조치사항				_
013+03+30 11 홍길동	출전업裡드림 D0H+1801L-2S(3.04	H)	[고장부분 및 원만]		10,000		진행
우리삼/	AL .	1	등왕 속융uppling				
			도월 100년 101 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
			2013-03-30/A 2 3 8 - 1/2013-04-02	1	2,000	전포	
			[처리내용] 서울 대리컵 역배보님				
			+ 무상A/S 1년 유효. + 핵해비 10,000원 컨물.				
			처리후 연락바람				
			2012-02-30/# 21 % /		4 000	3218	
			2013-03-30/ 6 2 6 /	1	*,		
			2013-04-02/20第星/			8215	-
			1010 04 11.12 11	1			
			2013-03-30/ /		1,000	25	•
			早要A 100020mm	2	1,000		세김동
			2013-03-30/ /			<u>8</u> x	
			早輩8 100030mm	1	3,000		
			2013-03-30/ /		-1,000	원호	
				1			
2013-04-02 12 홍길동	핸드볼캔더믹서 100%20mm	-	[고장부분 및 원연]	-	61,612 0		접수
우리상사	1	1	모터부분과 이래 연령 부분 마모됨 믹서날이 안 돌아가는 현장 발생				
			/세울청공-1/			준비	
				1			
			711227	1		준비	
			/22号会/				
			/62+/	1			
						A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	